

CODICE ETICO

PREMESSA

Weddeal S.r.l. è attiva nel settore finanziario di raccolta di capitali da Investitori professionali e non, quale gestore autorizzato Consob con delibera n. 21126 del 31.10.2019, di un portale per la raccolta di capitali *on line* a favore di Startup e PMI www.hensoo.it.

Weddeal è consapevole, per la delicatezza e l'importanza dell'attività svolta, di svolgere un ruolo importante rispetto al mercato e al contesto di riferimento. Pertanto, la Società si è dotata del presente Codice Etico volto a sancire i propri valori fondanti nella modalità di svolgimento della propria attività e al fine di contribuire ad uno sviluppo economico sostenibile, tenendo altresì in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale.

Il Codice declina l'insieme dei valori che Weddeal riconosce, accetta e condivide e le responsabilità che essa si assume verso l'interno e l'esterno della propria organizzazione, affinché ad essi sia ispirata la conduzione dell'attività imprenditoriale e lo sviluppo strategico. Weddeal si impegna a promuovere la conoscenza del Codice Etico agli aventi causa con la stessa, nonché a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero pervenirle, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice. Inoltre, Weddeal vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Weddeal intrattiene relazioni, anche attraverso la pubblicazione del Codice sul proprio Portale.

1. PRINCIPI GENERALI:

Le persone coinvolte con l'organizzazione e l'attività di Weddeal si impegnano ad adottare con costanza un comportamento volto a:

- l'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina;
- l'integrità etica e la correttezza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, secondo principi di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Weddeal tutela nello svolgimento della propria attività la sostenibilità dello sviluppo economico nel rispetto della responsabilità d'impresa e sociale tutelando valori di libertà individuale, in ogni sua forma, il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza dei mercati finanziari, ripudiando ogni forma di discriminazione, di violenza, di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

2. CANONI DI COMPORTAMENTO E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

Weddeal si ispira ed osserva nei rapporti di affari ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, agendo con impegno e rigore professionale

3. RAPPORTI CON ISTITUZIONI ED AUTORITA'

Weddeal e la propria organizzazione favoriscono un dialogo costante con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i luoghi in cui opera, ispirando i rapporti con tali soggetti ai principi di trasparenza, correttezza e leale collaborazione; e coopera attivamente e pienamente con le Autorità, nel rispetto delle normative esistenti per lo svolgimento dell'attività di rappresentanza di interessi legittimi e senza in ogni caso arrecare pregiudizio alla collettività.

4. RAPPORTI CON INVESTITORI ED OFFERENTI

Weddeal persegue l'obiettivo di portare crescita sostenibile alle Offerenti e possibilità per gli Investitori di scegliere di investire in selezionate attività. Weddeal si ispira ad un modello imprenditoriale centrato attraverso il quale supportare le aziende con il funding e favorire la creazione di valore aggiunto frutto del network di investitori del proprio Club.

L'organizzazione di Wedeal deve, nello svolgimento della propria attività, osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con gli Investitori e con gli Offerenti; - fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità e professionalità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità degli Investitori ed Offerenti; - fornire accurate ed esaurienti informazioni sui servizi e attenersi alla verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che Investitori ed Offerenti possano assumere decisioni consapevoli.

5. RAPPORTI CON I FORNITORI ESTERNI

Wedeal si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonee e impegno alla condivisione dei principi e dei contenuti del Codice. Wedeal promuove la costruzione di rapporti duraturi con una comune condivisione dei valori per lo sviluppo sostenibile e il progressivo miglioramento delle performance anche tramite il dialogo.

6. MANAGEMENT, DIPENDENTI E COLLABORATORI

Wedeal ritiene il team fondamentale punto di forza e di successo, le persone sono l'elemento chiave per portare valore.

Wedeal si impegna a favorire la crescita e le capacità professionali del proprio Team al servizio dell'attività d'impresa, affinché nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

Wedeal si impegna a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona. Wedeal pretende che le persone della propria organizzazione mantengano in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, intervenendo per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali.

7. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Weddeal si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è sottoposto nel tempo a verifica e aggiornamento, al fine di garantirne costantemente l'idoneità a presidiare le principali aree di rischio dell'attività di impresa.

8. CONFLITTO DI INTERESSI

I soci, i membri del Consiglio di Amministrazione e del Team di Selezione sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse come disposto all'interno della Politica di Prevenzione e Gestione dei Conflitti di Interesse adottata da Weddeal.

9. RISERVATEZZA

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Weddeal e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione dai suoi aventi causa. Fermo restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo di Weddeal e della sua organizzazione assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

10. PRIVACY

Weddeal si impegna a proteggere le informazioni relative ai suoi aventi causa e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari ed a evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Il tutto in osservanza dei disposti normativi applicabili in materia di protezione di dati personali.

11. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle attività svolte da Weddeal ed ai soggetti che hanno parte attiva in esso. Compete in primo luogo agli amministratori, ai

soci, ed al Team di Selezione, dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice.

12. COMITATO ETICO

Il Comitato Etico è istituito al fine di vigilare sul rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico. Il Comitato Etico, composto da tre membri, viene nominato dal Consiglio di Amministrazione, a maggioranza semplice. I componenti dovranno distinguersi per il riconosciuto profilo etico e morale.

13. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Chiunque venga a conoscenza di una violazione del presente Codice Etico da parte dell'organizzazione di Wedal potrà segnalare la presunta violazione mediante una comunicazione scritta al Comitato Etico (mail a: supporto@hensoo.it) che dovrà eseguire gli opportuni accertamenti, e in caso di accertata violazione, riporterà in merito al Consiglio di Amministrazione, suggerendo gli eventuali provvedimenti correttivi.

14. APPROVAZIONE DEL CODICE E SUE REVISIONI

Il Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Wedeal, il quale è anche responsabile di ogni sua eventuale revisione proposta. Il Comitato Etico informerà annualmente il Consiglio di Amministrazione circa l'applicazione e il rispetto del Codice Etico.